

第15回 実務専門講座のご案内

< 講座の趣旨 >

本講座は、登録入会してまだ間もない会員や、新規に業務を開拓しようとする会員を対象に、基礎から実務までを体系的に学んでいただき「実際の業務に直結した現場で実践できる力を養うこと」を目的としたもので、今年で15回目を迎え、受講された皆様から毎年ご好評を頂いております。

講師陣も、その分野に精通した外部講師や行政書士が務め、一般的な書籍等では学ぶことのできない、地域の特性や実務の現場に則した極めて実践的な知識を身につけることができます。

新入会員や、新規に業務開拓を図りたい会員の皆様はもちろん、既に手掛けている業務に関して改めて体系的に学びたい、より知識を深めたいという会員にも、是非受講をお勧めします！

< 講座の内容 >

8月上旬～9月中旬 入管業務実践力養成講座（全4回）

10月上旬 他士業と連携した相続業務（全2回）

10月中旬～翌年2月 内容未定

なお、上記以降のカリキュラムにつきましては、現在未定となっております。決定次第、随時ご案内させていただきます。

< その他 >

本講座は、札幌支部以外の会員の皆様も受講が可能となっております。

なお、日程、講師、会場について、諸事情によりやむを得ず変更になる場合には、随時ご連絡致しますので、あらかじめご了承下さい。

また、本研修については具体的な実務の事例紹介を含めて話すことから、ビデオ記録や録音は厳禁とさせていただきますので、ご理解いただきますようお願い申し上げます。

実務専門講座 令和元年度

「入管業務実践力養成講座」

コード	日時・場所・定員	講座内容	講師
	令和元年8月9日(金) 17:30~20:30 教育文化会館 4階講堂 (北1条西13丁目) 定員:100名	「入管業務の基礎」 ・在留資格認定証明書交付申請 ・在留期間更新許可申請 ・在留資格変更許可申請 ・その他、申請取次行政書士、 技能実習生、特定技能等	成田 眞利子 会員
	令和元年8月30日(金) 17:30~20:30 かでの2・7 8階研修室 (北2条西7丁目) 定員:90名	「就労系在留資格」 ・技術、人文知識、国際業務 ・経営、管理 ・その他	河野 雄介 会員
	令和元年9月6日(金) 17:30~20:30 教育文化会館 301 (北1条西13丁目) 定員:100名	「涉外戸籍の基礎と国際結婚の 手続」 ・国際結婚に関する涉外戸籍の基礎 ・国際結婚に係る実務 ・その他	滝沢 俊行 会員
	令和元年9月20日(金) 17:30~20:30 教育文化会館 403 (北1条西13丁目) 定員:80名	「永住許可と帰化許可申請」 ・永住許可申請 ・帰化許可申請 ・その他	樋口 彰 会員

以降、10月～翌年2月まで10回程度を予定

主 催：北海道行政書士会札幌支部 (011-271-0773)

会場・定員：各回異なります。上表中にてご確認下さい。

受講料：各回3,000円

実務専門講座受講申込み要領


- 次ページの申込書の希望講座の「申込み」欄に○をつけ、合計金額欄にご記入の上、FAXにて送付願います。FAX送付後、下記札幌支部の銀行口座に受講料をお振込み下さい。振込手数料は、申込者にてご負担下さい。お振込時の領収書はご入金のご証明となりますので、受講日まで大切に保管して下さい。
- 申込締め切りは受講日の5日前とします。FAX送付+受講料お振込みにて申込完了とします（FAX送付の段階では座席の確保は致しません）。受講料のお振込み順に座席を確保していき、定員に達した後にお申込み頂いた方にはこちらからその旨ご連絡差し上げます。
- お振込みがあったことについて、こちらからご連絡は差し上げませんので、ご了承下さい。
- 受講料をお振込み頂いた後で、やむを得ずキャンセルされる場合には、受講日の5日前までにお申し出下さい。ご返金のお手続きをとります。振込みによる返金希望の場合には、振込手数料を差引いて返金させていただきます。なお、受講日の5日前の日より後のキャンセルについては、ご返金は致しかねます。この場合には講座で使用した資料を郵送致します。
- 受講時にこの申込書とお振込み時の領収書をご持参下さい。

受講料：下記料金を参照のこと。
希望する回を選択して受講できます。
※一括申込み・分割申込みいずれも可

振込先 北海道銀行 本店 普通預金 No.0920135
北洋銀行 本店営業部 普通預金 No.3599970
ゆうちょ銀行 店番号 908 普通預金 No.1649401
ゆうちょ銀行 記号 19040 普通預金 No.16494011
口座名 北海道行政書士会札幌支部

受講申込書

この用紙に、ボールペンなどで必要事項をご記入の上、そのまま札幌支部宛FAX送信して下さい。

FAX送信票  札幌支部 FAX : 011-271-6126

申込者氏名 : _____ 会員番号 : _____

電話 : _____ (必ずご記入下さい)

FAX : _____ (必ずご記入下さい)

受講日記入欄

「入管業務実践力養成講座」

コト・日時	8/9(金)	8/30(金)	9/6(金)	9/20(金)
受講料	3,000円	3,000円	3,000円	3,000円
申込み(○)				

合計金額 : _____ 円